

Zalaegerszegi SZC

Keszthelyi Közgazdasági Technikum

8360 Keszthely, Rózsa u. 12.

OM kód: 520496 /001

ZSZC KESZTHELYI KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM

SZAKMAI PROGRAMJA

IV. RÉSZ

KÉPZÉSI PROGRAM

2020.

TARTALOM

1. BEVEZETŐ.....	3
1.1. A szakmai munka célja	3
1.2. A szakmai képzés.....	4
2. AZ INTÉZMÉNY SZAKKÉPZÉSI SZERKEZETE:.....	6
2.1. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK.....	6
2.2. Kifutói SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK.....	7
3. TECHNIKUMI KÉPZÉS	8
3.1. Duális szakképzés	9
3.2. Projekt alapú oktatás.....	10
3.3. Tanulók évközi értékelése	11
3.4. Ágazatok.....	11
3.4.1. Gazdálkodás és menedzsment ágazat.....	11
3.4.2. Közlekedés és szállítmányozás ágazat	11
3.5. Technikusi szakmák.....	11
3.5.1. Logisztikai technikus	11
3.5.2. Pénzügyi – számviteli ügyintéző.....	12
3.5.3. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző.....	14
4. KIFUTÓ SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK	15
4.1.1. Közgazdaság ágazat.....	16
4.1.2. Ügyvitel ágazat.....	16
4.1.3. Választható mellék-szakképesítés	16
5. ÉRETTSÉGRE ÉPÜLŐ NAPPALI RENDSZERŰ SZAKKÉPZÉS	17
5.1.1. Technikumi képzések	17
5.1.2. Kifutó - szakgimnáziumi képzések.....	18
6. FELNŐTTEK KÉPZÉSE, OKTATÁSA; FELNŐTTKÉPZÉS	21
6.1.1. Kifutó képzések	21
7. SZAKKÉPZÉS TARTALMA, HELYI ÓRATERVEK, SZABÁLYOZÓK.....	23
7.1. Technikumi képzést szabályozó szakmai tartalmak	23
7.1.1. Helyi óratervek.....	23
7.1.2. Programtantervek	23
7.1.3. Képzési és kimeneti követelmények	24
7.2. Kifutó szakgimnáziumi óratervek, szakmai tartalmak	24
8. SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	25

1. BEVEZETŐ

A képzési program szabályozza a ZSZC Keszthelyi Közgazdasági Technikumban folyó szakmai munkát, meghatározza a szakképzés kereteit és konkrét tartalmát. Jelen dokumentum elválaszthatatlan részét képezi az iskola szakmi programjának, ezek egymást kiegészítő dokumentumok. A szakképzéshez tartozó adaptált ágazati, szakképesítésenkénti kerettanterveket, szakmánkénti programterveket és a képzési kimeneti követelményeket - amely az óraterveknek megfelelő tartalmi szabályozást, a tantárgyi rendszert, a témaköröket, a módszereket, tevékenységi formákat és értékelési szabályokat a képzési program mellékletei tartalmazzák.

1.1. A szakmai munka célja

A XXI. század szakképző iskolája számára a munkaerőpiac változása jelenti a legnagyobb kihívást. A szakképzés cél- és feladatrendszere a munka világának követelményrendszeréhez igazodik.

A képzési forma alapvetően figyelembe veszi az adott szakma társadalomban betöltött reális helyzetét és szerepét, továbbá a szakma vonatkozásában előre prognosztizálható változásokat.

A szakmai háttérből kiindulva határozzuk meg a szakma gyakorlása során végzendő tevékenységeket és feladatokat, a tevékenységek elvégzéséhez szükséges kompetenciákat és azok pedagógiai követelményeit és az értékelés rendszerét.

A tanulók szakmai kompetenciái a tevékenység végzése során fejleszthetők. Ezért fontos az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.

Cél:

- Olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerőpiaci kihívásokhoz
- A gazdaság számára olyan gazdasági szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában tanult ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre és/vagy továbbtanulásra.
- Felkészültségük tegye alkalmassá őket a különböző gazdasági területeken való önálló és csoportban való munkavégzésre, valamint irányító tevékenységre. Ismerjék a munkájukkal összefüggő legújabb technikai, informatikai eszközöket, berendezéseket és azok alkalmazását.
- Általános műveltségüket erősítse az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képessége.
- Erkölcsi magatartásukban az „örökérvényű” emberi tisztesség, a humanitás, a nyíltság, a munka becsülete, a haza szeretete legyenek a meghatározók.

1.2. A szakmai képzés

Az intézmény alap szakfeladata 2020. július 1-től kezdődően a hatályos alapító okiratban rögzítettek szerint a nappali rendszerű technikumi szakmai oktatás, nevelés, ill. további szakfeladata érettségi utáni szakképzés és felnőttek képzése, oktatása.

A szakmai képzések tartalmát - a képzés elindításától a képzés befejezéséig - az indításkor érvényben lévő szakmai programunk és/vagy képzési programunk határozza meg.

Iskolánkban kétféle képzés folyik.

A tanulmányaikat 2020. szeptemberétől megkezdők esetén programtervek szerinti technikai képzést folytatunk

- Gazdálkodás és menedzsment ágazaton
- és
- Közlekedés és szállítmányozás ágazaton

A tanulmányaikat 2020. szeptembere előtt megkezdők esetén szakgimnáziumi kerettanterv szerinti képzést folytatunk

- a 9. évfolyamra belépő osztályok számára
 - XXIV. Közgazdaság ágazaton és
 - XXV. Ügyvitel ágazaton

valamint

- a 1/13 évfolyamra belépő osztályok számára
 - XI. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazaton

Szakmai képzéseink célja, hogy

- a képzésben tanulókat hatékonyan felkészítse a komplex szakmai érettségi valamint a technikai vizsgára,
- elősegítse a szakmaválasztást, valamint, hogy
- kellőképpen megalapozza a tanulók szakmai tudását a felsőoktatási tanulmányok sikeres elvégzéséhez.

A szakképzésünk célja, hogy a szakképzésben tanulókat korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekkel lássa el, amelyek lehetővé teszik a szakmai vizsgák sikeres teljesítését, majd a munkahelyeken történő megfelelő helytállást.

Célunk, hogy diákjaink legyenek képesek sikeresen alkalmazkodni a változó elvárásokhoz, hogy a piacképes tudás birtokában tudjanak megfelelni a megújuló elvárásoknak.

Az intézmény szakmai munkáját szabályozó dokumentumai kötelezően a központi szakmai kerettanterveken illetve programterveken alapulnak.

A szakmai munkát szabályozó dokumentumok

A szakgimnáziumi kerettanterv a modulokat, azon belül tantárgyakat és azok kötelező óraszámát meghatározza, valamint a tantárgyi témakörök óraszámára is javaslatot tesz.

A szakmai programunk ezektől csak az ún. „szabad sáv” felhasználásában tér el.

Egyes képzések esetében a központi kerettanterv „szabad sávot” (szabadon felhasználható szakmai óraszámot) engedélyez. Ezek célszerű felhasználásáról, elosztásáról az intézmény szakképzési munkaközössége közösen döntött.

A „szabad sáv” időkeretét alapvetően a szabad sávval megnövelt óraszámú tantárgy ismereteinek gyakorlásához, elmélyítéséhez használjuk fel.

A 2020 szeptemberétől bevezetett technikus képzések *A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm.rendelet* alapján kidolgozott programtantervekre épülnek.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik 9-13. évfolyamon.

Mindkét ágazaton a közismereti képzés a 2020-as NAT-hoz illeszkedő közismereti kerettanterv alapján zajlik.

A technikus oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja, amelyek szakmai követelményeit szakmánként a *Képzési és kimeneti követelmények* egyértelműen meghatározzák. Az öt éves, alapfokú iskolai végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint a szakirányú ismeretekből technikus vizsga megszervezésére kerül sor.

Képzéseink, szakmáink:

Technikus szakmáink:

- Logisztikai technikus – szakma azonosító száma: 5 1041 15 06
- Pénzügyi – számviteli ügyintéző – szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző- szakma azonosító száma: 5 0411 09 02

Szakgimnáziumi – kifutó képzéseink

- Irodai titkár - OKJ száma: 54 346 03
- Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző - OKJ száma: 54 841 11
- Pénzügyi – számviteli ügyintéző - OKJ száma: 54 344 01

A 9. évfolyamos tanulók felvétele ágazatokra történik.

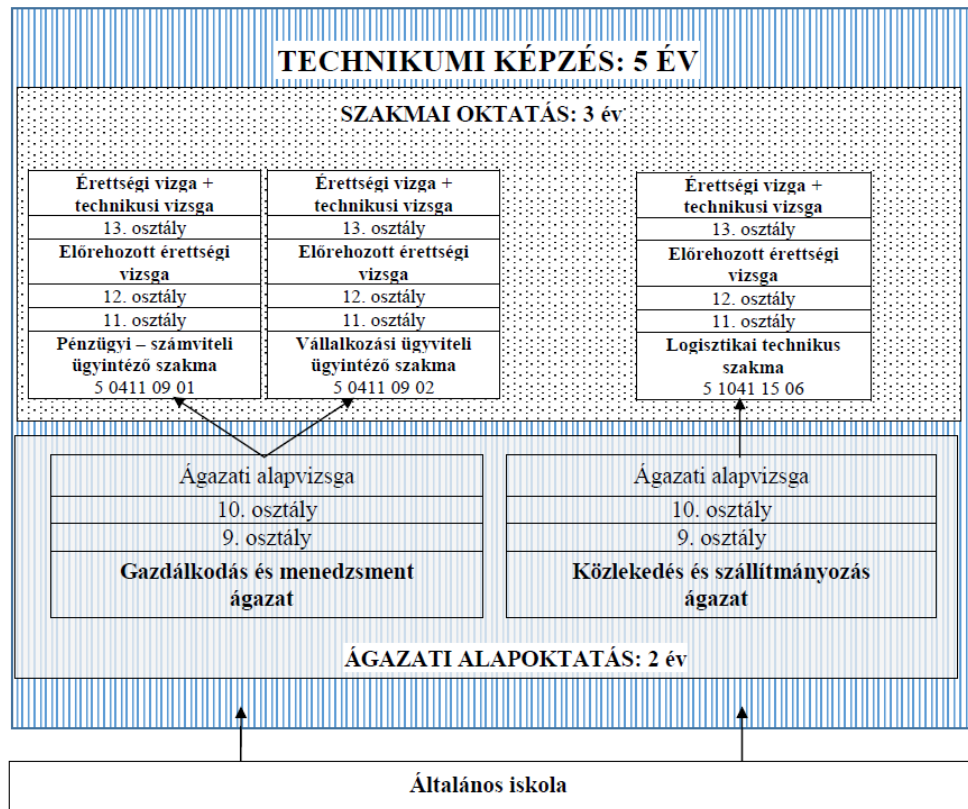
A felvétel az általános iskolai 5.-6.-7. osztály év végi és 8. osztály félévi tanulmányi eredményi alapján (irodalom, magyar nyelv, matematika, történelem, tanult idegen nyelv) történik.

Ágazatonként egyedi elbírálás alapján fogadjuk az SNI – mozgásszervi és érzékszervi fogyatékkal élő, valamint a BTMN-es tanulókat is.

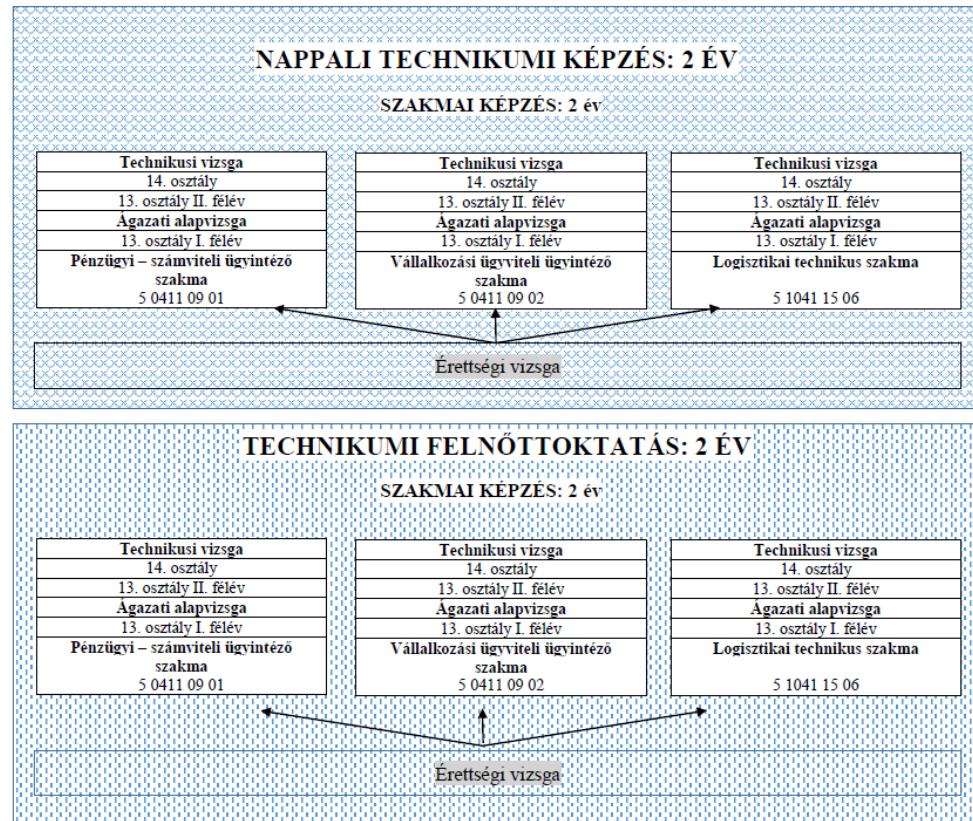
2. AZ INTÉZMÉNY SZAKKÉPZÉSI SZERKEZETE:

2.1. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK

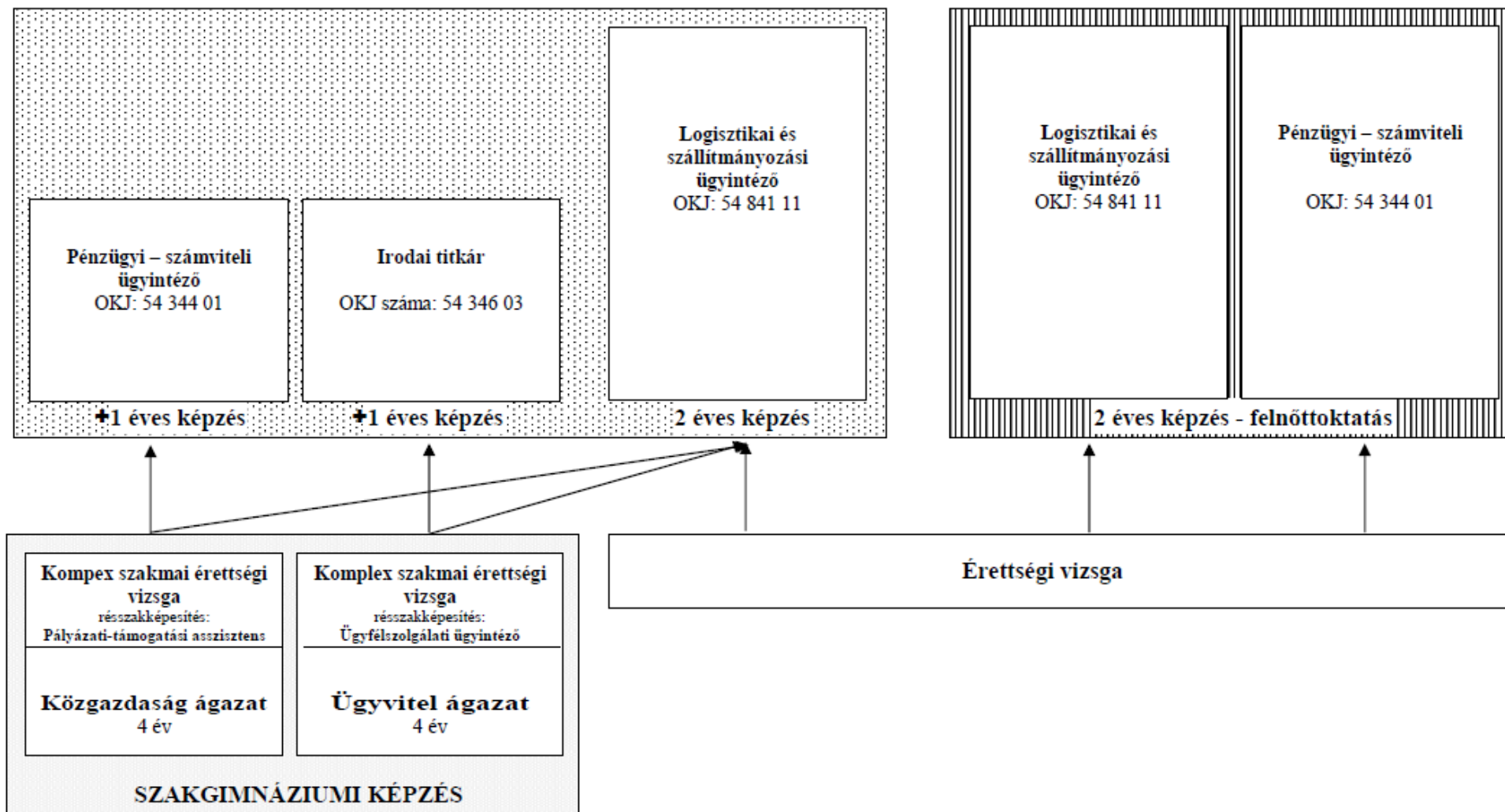
5 ÉVES TECHNIKUMI KÉPZÉS



2 ÉVES TECHNIKUMI KÉPZÉS



2.2. Kifutói SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK



3. TECHNIKUMI KÉPZÉS

A nappali rendszerű, 5 évfolyamos technikusképzés, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtervek alapján, felmenő rendszerben a 2020/2021. tanévtől kerül beiskolázásra.

A technikus programtervek szerint 09. **Gazdálkodás és menedzsment** ágazaton valamint 15. **Közlekedés és szállítmányozás** ágazaton tanulhatnak diákjaink.

A technikumi oktatás megalapozza az általános műveltséget, valamint felkészít az érettségi vizsgára, a szakirányú szakmaszerzésre, a felsőfokú továbbtanulásra, és a szakirányú munkába állásra.

A technikumi oktatás 2 év ágazati alapoktatásból, valamint 3 év szakirányú oktatásból áll. Az első két évben az általános műveltséget megalapozó – közismereti – tantárgyakat, illetve az ágazatnak megfelelő szakmai tantárgyakat tanulnak a diákok. A harmadik évtől kezdődően a szakmai elméleti és gyakorlati képzés is hangsúlyos szerepet kap és a duális képzés keretében, szakképzési munkaszerződéssel gazdálkodó szervezeteknél is tölthetik a szakmai gyakorlatot a tanulók.

Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást a szakmai vizsga zárja. Mindkét vizsga esetében a *Képzési és kimeneti követelmények* az irányadók.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése. Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészből áll.

Az ágazati alapvizsga a két éves, érettségire épülő képzés esetén az első tanév első félévében kerül megszervezésre.

Az ágazati alapvizsga¹

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni².

¹ 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 91 §

² A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. § - a szabályozza

Az öt éves, alapkú iskolai végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyból előre hozott érettségi vizsga, a 13. évfolyamon idegen nyelvből rendes érettségi vizsga, valamint a szakirányú ismeretekből technikus vizsga megszervezésére kerül sor – ez utóbbi emelt szintű érettségi vizsgának minősül.

A technikus képzésben érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet.

A továbbtanulási szándéknak megfelelően azonban további tantárgyakból is lehetőség van érettségi vizsgát tenni.

A technikus oktatás 9-10. évfolyamán minden tanuló ösztöndíjat kap. A 11. évfolyamtól a gyakorlati ismereteket a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatásban, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el. A duális képzésben résztvevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanulók munkabérre jogosultak. Azok, akik a duális képzésben nem vesznek részt, tanulmányi eredménytől függően ösztöndíjra jogosultak. Az ösztöndíj egy része pályakezdési juttatásként kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez.

3.1. Duális szakképzés

A gazdálkodás és menedzsment ágazaton, a 11-13. évfolyamon – a kamara bevonásával, segítségével – lehetőség szerint keresünk olyan gazdálkodó szervezeteket, ahol tanulóink a gazdasági élet mindennapjaiban is gyakorolhatják, illetve megismerhetik választott szakmájuk tevékenységeit, szerezhetnek szakmai tapasztalatot.

Elsősorban a következő területeken látjuk megvalósíthatónak a duális képzés bevezetését a gazdálkodás és menedzsment ágazaton:

- könyvelés számítógépen
- irodai üzleti adminisztráció
- elektronikus adóbevallás
- pályázatok pénzügyi feladatainak ellátása, támogatása

A logisztikai technikus képzés esetében 2021/2022-es tanévtől kezdődően szeretnénk áttérni a duális képzés bevezetésére elsőként a két éves képzésben. Az alábbi területeken látjuk megvalósíthatónak a duális képzést:

- raktározási feladatok
- beszerzési logisztikai feladatok
- logisztikai üzleti, tervezési adminisztráció

A logisztikai technikus képzésnél az egybefüggő szakmai gyakorlatot is duális képzés keretében tervezzük megvalósítani.

3.2. Projekt alapú oktatás a technikus képzésben

Az együttműködési készség fejlesztése is fontos feladata az iskolának, ezt hosszabb távú projektekkel, problémafeladatokkal lehet fejleszteni. Fontos, hogy ezen feladatok részénél a diákok közös felelősséget vállaljanak a munkájukért, ami elősegíti közöttük a valódi kollaborációt. A diákok szembesünek olyan valós problémákkal, helyzetekkel, melyekre nincsenek megtanult megoldási sémáik. Ezért lehetőség szerint arra is teret kell biztosítani, hogy megoldásaikat az életben is kipróbálhassák. Az együttműködés során hangsúlyt kell fektetni arra is, hogy a diákoknak és csoportoknak lehetőségük nyíljon az önértékelésre, saját munkájuk tökéletesítésére.

A tanulók rövidebb-hosszabb időtartamú projektmunkával a különböző tantárgyak óráin és a hagyományosan megrendezett iskolai projektek keretében (pl. Egészségnap, Szakmai Napok, Közgáz hét, Szakképzés Európai Hete, Szakmák éjszakája, Nyílt Nap, Pályaválasztási Kiállítás, Digitális Témahét, Pénzügyi Témahét, Fenntarthatósági Témahét) találkozhatnak - és rendelkezhetnek ezekhez kapcsolódó dokumentációval, értékeléssel, - de a projektoktatás iskolai szintű bevezetése a technikus képzésben válik gyakorlattá.

A szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanuló foglalkoztatása az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás. Ilyen esetben a képzés szervezése is elsősorban projekt alapon történik.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITŰD + AUTONÓMIA FELELŐSSÉG összefüggésében meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PT-ekben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez

Oktatás-szervezési modell tervezet:

- projekthetek kijelölésére a 11. évfolyamtól kerül sor

Az iskola az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektekre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható tantárgyak oktatása történik meg.

A programtantervek ajánlásaira építve a gazdálkodó szervezet (duális képző) és az iskola; vagy csak az iskola kialakít egy (mindkét fél számára támogatható) rendszert, amelynek lényege, hogy félévente van 1-1, a projektfeladatra használható hét (tanévente 68 óra).

Értékelési lehetőségek a projekt alapú oktatásban:

- A projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely eltárolásra kerül a portfólió rendszerben.

A tanulói teljesítmény értékelése:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként.

3.3. Tanulók évközi értékelése a technikus képzésben

A tanulók évközi értékelése a szakképzési tantárgyak esetében a szakmai vizsga szabályai alapján történik, így elégséges a tanuló teljesítménye 40%-tól.

Írásbeli, szóbeli és gyakorlati számonkérés az egyes tantárgyak témaköréhez, tantárgyi struktúrájához igazodva.

Az értékelésnél a szakképzési törvény végrehajtási rendelete alapján:

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

3.4. Ágazatok

3.4.1. Gazdálkodás és menedzsment ágazat

A Szakmajegyzék szerint az ágazati képzésben tanulók két szakma közül választhatnak:

- Pénzügyi – számviteli ügyintéző – szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző- szakma azonosító száma: 5 0411 09 02

3.4.2. Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Iskolánkban az adott ágazati képzésben tanulók számára oktatott szakma:

- Logisztikai technikus – szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

Szakmai továbbhaladás lehetséges az intézményen belül új technikus szakmaválasztással.

Továbbtanulásra lehetőség van a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben.

3.5. Technikus szakmák

3.5.1. Logisztikai technikus – szakma azonosító száma: 5 1041 15 06 - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtervek szerinti képzés

- Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

- A szakma megnevezése: Logisztikai technikus
- A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06
- A szakma szakmairánya az intézményben: Logisztika és szállítmányozás
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági és pályalkalmassági követelmények nincsenek

A végzettség utáni lehetőségek:

- továbbtanulási lehetőség a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben
- elhelyezkedés a munkaerőpiacon:, vállalkozások, állami/magán gazdálkodó szervezeteknél

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

- A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expedálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

3.5.2. Pénzügyi – számviteli ügyintéző – szakma azonosító száma: 5 0411 09 01 a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtervek szerinti képzés:

- Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

- A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
- A szakmának nincsenek szakmairányai
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- Nincsenek kapcsolódó részs szakmák
- Egybefüggő szakmai gyakorlat nincs

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelmények nincsenek

A végzettség utáni lehetőségek:

- továbbtanulási lehetőség a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben
- elhelyezkedés a munkaerőpiacon:, vállalkozások, állami/magán gazdálkodó szervezeteknél, pénzintézeteknél

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

- A pénzügyi – számviteli ügyintézőt pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézését végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az

informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

3.5.3. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző – szakma azonosító száma: 5 0411 09 02
a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtervek szerinti képzés:

- Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02
- A szakmának nincsenek szakmairányai
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- Nincsenek kapcsolódó részs szakmák
- Egybefüggő szakmai gyakorlat nincs

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági és pályalkalmassági követelmények nincsenek

A végzettség utáni lehetőségek:

- továbbtanulási lehetőség a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben
- elhelyezkedés a munkaerőpiacon; kis és középvállalkozásoknál, állami/magán gazdálkodó szervezeteknél, pénzintézeteknél.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

- A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat. Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségvetési feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében. Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat,

iratanyagokat. Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelmére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

4. KIFUTÓ SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK

Nappali rendszerű, 4+1 évfolyamos képzés, a korábbi szabályozás értelmében a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3. melléklete szerinti szakgimnáziumi kerettanterv alapján, felmenő rendszerben a 2016/2017. és a 2017/2018. tanévben, valamint a 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 3. melléklete szerinti szakgimnáziumi kerettanterv alapján, felmenő rendszerben a 2018/2019. és a 2019/2020. tanévben került beiskolázásra és 2023/2024. tanévben fejeződik be.

Szakképzési kerettantervek szerint XXIV. **Közgazdaság ágazaton** és XXV. **Ügyvitel ágazaton** tanulhatnak diákjaink.

A szakgimnáziumi oktatás megalapozza az általános műveltséget, valamint felkészít az érettségi vizsgára, a szakirányú szakmaszerzésre, a felsőfokú továbbtanulásra, és a szakirányú munkába állásra.

A középfokú nevelés-oktatási szakasz lezárásakor az általános műveltséget megalapozó érettségi vizsga részeként, az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott munkakör betöltésére képesítő szakmai komplex tantárgyi érettségi vizsgát kell tenni. Így a szakmai érettségi bizonyítvány megszerzésével az ágazatához tartozó meghatározott munkakörök betölthetők. A szakgimnáziumi beiskolázás szerint az érettségi vizsga mellett mellék szakképesítés megszerzése lehetséges, amennyiben a tanuló az arra vonatkozó tanulmányi kötelezettségét teljesíti.

Szakmai továbbhaladás lehetséges az intézményen belül, az ágazatnak megfelelő szakképzésben beszámítással vagy ágazaton kívüli technikus szakmaválasztással.

Továbbtanulásra lehetőség van a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben.

4.1.1. Közgazdaság ágazat

Az ágazaton kötelező összefüggő nyári szakmai gyakorlat nincs.

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés:

- Pályázati-támogatási asszisztens – OKJ száma: 52 345 06

A következő szakképesítés megszerzésére az érettségire épülő utolsó évfolyamon van lehetőség:

- Pénzügyi – számviteli ügyintéző - OKJ száma: 54 344 01

4.1.2. Ügyvitel ágazat

Az ágazaton kötelező az összefüggő nyári szakmai gyakorlat teljesítése:

- 10. évfolyam végén külső képzési helyen teljesített 4 hét (140 óra)
- 11. évfolyam végén külső képzési helyen teljesített 4 hét (140 óra)

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés:

- Ügyfélszolgálati ügyintéző – OKJ száma: 52 841 02

A következő szakképesítés megszerzésére az érettségire épülő utolsó évfolyamon van lehetőség:

- Irodai titkár – OKJ száma: 54 346 03

4.1.3. Választható mellék-szakképesítés

A tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán. A mellékszakképesítés a tanuló választása alapján tanulható és megszerezhető szakképesítés vagy rész-szakképesítés, melyet tanulóink az érettségi vizsga keretében szerezhettek meg. A tanuló a szakgimnázium 10. évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a 11., 12. évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

Tagintézményünk a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – két alternatív tanulási lehetőséget ajánl fel tanulóinak számára:

- egyrészt biztosítja a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét, ekkor a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon az ágazatának megfelelő szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított mellék-szakképesítés tantárgyait tanulja,
- másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására ad lehetőséget. Ebben az esetben a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon az ágazatának megfelelő szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított mellék-szakképesítést nem fogja tanulni, helyette az iskola által biztosított kötelező tanórai foglalkozásokon vesz részt.

Az alternatív tanulási lehetőséget akkor tudjuk biztosítani, ha a jelentkezők száma eléri a csoportok minimális létszámát, azaz a 8 főt.

5. ÉRETTSÉGRE ÉPÜLŐ NAPPALI RENDSZERŰ SZAKKÉPZÉS

Az érettségi végzettséggel rendelkezők számára, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai képzés technikai illetve kifutó jelleggel a korábbi szabályozás szerinti szakgimnáziumi keretek között valósul meg.

Az érettségre épülő mindkét típusú szakképzés

- iskolarendszerű
- államilag finanszírozott
- érettségivel rendelkezők számára felkínált

képzési forma.

5.1.1. Technikumi képzéseink:

Logisztikai technikus – szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

- **Logisztikai technikus – szakma azonosító száma: 5 1041 15 06** - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtervek szerinti képzés
 - Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás
 - A szakma megnevezése: Logisztikai technikus
 - A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06
 - A szakma szakmairánya az intézményben: Logisztika és szállítmányozás
 - A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 - A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 - Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
 - Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros
 - Az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatása a szakmai oktatás első félévében történik
 - Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra
 - A tanulók a második szakképzési évben, a szorgalmi időszakban a gyakorlat során változó óraszámú gyakorló szervekhez szakképzési munkaszerződéssel kerülnek kihelyezésre.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Érettségi végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági és pályalkalmassági követelmények nincsenek

A végzettség utáni lehetőségek:

- továbbtanulási lehetőség a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben

- elhelyezkedés a munkaerőpiacon; vállalkozások, állami/magán gazdálkodó szervezeteknél, ahol a logisztikai technikus megszervezi a beszerzést, az áru raktározását és az értékesítést, az áruk eljuttatását belföldi és nemzetközi forgalomban. Útvonalat tervez, díjszámítást végez, kiállítja és kezeli a kísérőokmányokat.

5.1.2. Kifutó - szakgimnáziumi képzéseink:

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző - OKJ száma: 54 841 11

Pénzügyi – számviteli ügyintéző - OKJ száma: 54 344 01

Irodai titkár - OKJ száma: 54 346 03

- **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző - OKJ száma: 54 841 11** - a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet 3. melléklete alapján szabályozott kerettanterv szerinti képzés.

- A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
- A képzés időtartama: 2 év
- Elméleti képzési idő aránya: 60 %
- Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra
- A korábbi szabályozásnak megfelelően a tanulók a második szakképzési évben, a szorgalmi időszakban heti 1 nap gyakorlatra gazdálkodó szervezetekhez tanulószerveződéssel kerülnek kihelyezésre.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Érettségi végzettség
 - Egészségügyi alkalmassági és pályalkalmassági követelmények nincsenek
- **Pénzügyi – számviteli ügyintéző - OKJ száma: 54 344 01** - szakgimnáziumi ágazati (4+1) képzésre épülő - a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3. melléklete, valamint az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 3. melléklete szerinti szakgimnáziumi kerettanterv alapján szabályozott kerettanterv szerinti képzés
- A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság
 - Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság
 - A képzés időtartama: 1 év
 - Elméleti képzési idő aránya: 70%
 - Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

- Összefüggő szakmai gyakorlat nincs

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Ágazati érettségi végzettség
- Egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelmények nincsenek

A végzettség utáni lehetőségek:

- továbbtanulási lehetőség a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben
- elhelyezkedés a munkaerőpiacon: pénz és hitelintézeteknél, vállalkozások, állami/magán gazdálkodó szervezeteknél, költségvetési szerveknél a működéssel összefüggő számviteli és pénzügyi feladatokat lát el, pénzügyi mozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásokat vezet, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat, előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit, gazdasági eseményeket kontíroz, nyilvántartásokat vezet, könyvviteli feladásokat készít.
- .

- **Irodai titkár - OKJ száma: 54 346 03** (felmenő – szakgimnáziumi ágazati képzésre épülő - 2020. szeptember 1. után kerül beiskolázásra) a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3. melléklete, valamint az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 3. melléklete szerinti szakgimnáziumi kerettanterv alapján szabályozott kerettanterv szerinti képzés

- A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. ügyvitel
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. ügyvitel
- A képzés időtartama: 1 év
- Elméleti képzési idő aránya: 40%
- Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- Összefüggő szakmai gyakorlat nincs
- A tanulók szorgalmi időszakban heti 1 nap gyakorlatra gazdálkodó szervekhez tanulószerveződéssel kerülhetnek kihelyezésre.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Ágazati érettségi végzettség
- Egészségügyi alkalmassági követelmények szükségesek: ép kezek, ép látás, hallás
- Pályaalkalmassági követelmények szükségesek: kapcsolatteremtési képesség szóban, írásban

A végzettség utáni lehetőségek:

- továbbtanulási lehetőség a felsőoktatásban vagy a felsőfokú szakképzésben

- elhelyezkedés a munkaerőpiacon: hivatalokban, intézményekben, hazai és külföldi érdekeltségű szervezeteknél (gazdálkodó egységeknél) ügyintézői és titkári feladatokat lát el, szakmai tevékenységével közvetlenül támogatja a munkahelyi vezetés/vezető döntéshozó, irányító munkáját.

6. FELNŐTTEK KÉPZÉSE, OKTATÁSA; FELNŐTTKÉPZÉS

A technikumi felnőttképzés és a korábbi szabályozás szerinti (felnőttoktatás keretében folyó) felnőtteket érintő szakképzés

- iskolarendszerű
- államilag finanszírozott
- (nem az adott ágazatnak megfelelő) érettségi vizsgával rendelkezők számára felkínált
- a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma.

A képzések jellemzői:

- a képzés időtartama: 2 év (kifutó képzés esetén: 1. tanév: 36 hét - 2. tanév: 31 hét)
- **a képzés munkarendje: esti** (kifutó képzés esetén levelező - hetente 2 munkanapon, 16.00-20.00 óráig)
- a képzés feltétele: érettségi vizsga
- a képzés kimenete: kifutó képzés esetén komplex szakmai vizsga, technikai képzés esetén szakmai vizsga

Szakmai tapasztalat beszámítása a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete alapján, az igazgató egyedi döntése alapján lehetséges.

6.1.1. Kifutó képzéseink:

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző - OKJ száma: 54 841 11

Pénzügyi – számviteli ügyintéző - OKJ száma: 54 344 01

- **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző - OKJ száma: 54 841 11**
 - a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet 3. melléklete alapján szabályozott kerettanterv szerinti képzés.
 - A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
 - Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
 - Elméleti képzési idő aránya: 60 %
 - Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %
 - Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra
 - a szakképzésbe történő belépés feltételei
 - Egészségügyi alkalmassági és pályalkalmassági követelmények nincsenek
 - a végzettség utáni lehetőségek:
 - elhelyezkedés a munkaerőpiacon: hazai és külföldi érdekeltségű, beszerzéssel/raktározással/termeléssel/szállítmányozással foglalkozó vállalatoknál/ multicégeknel.

- **Pénzügyi – számviteli ügyintéző - OKJ száma: 54 344 01**

- a képzés munkarendje: levelező (hetente 2 munkanapon, 16.00-20.00 óráig)
- a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3. melléklete, valamint a 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet 3. melléklete alapján szabályozott kerettanterv szerinti képzés
 - A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság
 - Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság
 - Elméleti képzési idő aránya: 70%
 - Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
 - Összefüggő szakmai gyakorlat nincs
- a szakképzésbe történő belépés feltételei
 - Egészségügyi alkalmassági és pályalkalmassági követelmények nincsenek
- a végzettség utáni lehetőségek:
 - munkahely - költségvetési szerveknél, gazdálkodást folytató szervezeteknél, magán vagy állami vállalatoknál, pénz és hitelintézeteknél
 - ráépüléssel további szakképesítés: pl. mérlegképes könyvelő (OKJ 55 344 07)

7. SZAKKÉPZÉS TARTALMA, HELYI ÓRATERVEK, SZABÁLYOZÓK

7.1. Technikumi képzést szabályozó szakmai tartalmak

A szakmai program képzési programjának ágazatonkénti tartalma, óratervei a kapcsolódó szakmák programtanterveinek megfelelően készültek el az ITM heti óraterv minta ajánlása alapján. Tartalmuk az egyes szakmák és szakmairányok képzési és kimeneti követelményei előírásainak figyelembevételével került összeállításra.

7.1.1. Helyi óratervek

A 2020. szeptemberétől beiskolázott osztályokra érvényes technikumi tartalmakat, óraterveket szakmák szerint az alábbi mellékletek tartalmazzák:

- I. számú melléklet:* A ZSZC Keszthelyi Közgazdasági Technikum a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtanterve a 5 1041 15 06 Logisztikai technikus szakmához
- II. számú melléklet:* A ZSZC Keszthelyi Közgazdasági Technikum a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtanterve a 5 0411 09 01 Pénzügyi – számviteli ügyintéző szakmához
- III. melléklet:* A ZSZC Keszthelyi Közgazdasági Technikum a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján kidolgozott programtanterve a 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához

7.1.2. Programtantervek¹:

A pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01) szakmához használt programtanterv:

https://www.kozgazd.hu/images/kepzesi_program_2020/PU_techikus_Programterv.pdf

A vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02) szakmához használt programtanterv:

https://www.kozgazd.hu/images/kepzesi_program_2020/UGY_techikus_programterv.pdf

A logisztikai technikus (5 1041 15 06) szakmához használt programtanterv:

https://www.kozgazd.hu/images/kepzesi_program_2020/LOG_techikus_PROGRAMTERV.pdf

¹ Letöltés ideje: 2020. 06.18.

7.1.3. Képzési és kimeneti követelmények¹:

A pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01) szakmához:

https://www.kozgazd.hu/images/kepzesi_program_2020/PU_techikus_kimeneti_kov.pdf

A vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02) szakmához:

https://www.kozgazd.hu/images/kepzesi_program_2020/UGY_techikus_kimeneti_kov.pdf

A logisztikai technikus (5 1041 15 06) szakmához:

https://www.kozgazd.hu/images/kepzesi_program_2020/LOG_techikus_kimeneti_kov.pdf

7.2. Kifutó szakgimnáziumi óratervek, szakmai tartalmak

A 2020. szeptemberétől 1. előtt beiskolázott osztályokra – a korábbi szabályozások szerint érvényes – szakgimnáziumi tartalmakat, óraterveket, szabályozásokat az *IV. számú melléklet* tartalmazza

¹ Letöltés ideje: 2020. 06.18.

8. **SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

Jelen Szakmai programot a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Keszthelyi Közgazdasági Technikum oktatói testülete nevében elfogadom.

Keszthely, 2020. szeptember 1.

Siszler Katalin
igazgató

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Keszthelyi Közgazdasági Technikum 2020. szeptember 1-én elfogadott Szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II./7) Korm.rendelet 81.§ 1. bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 1.

Vizlendvai László
főigazgató
Zalaegerszegi Szakképzési Centrum

Egyetértek.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 1.

Szabó Károly
kancellár
Zalaegerszegi Szakképzési Centrum