



## Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2025/2026-os tanévre vonatkozóan

### A SZÜLŐ TEENDŐI

- A KRÉTA-ba való belépés után az Ügyintézés menüpontban várhatóan **2025. június közepétől** megnyílik a lehetőség a szülők részére, hogy gyermekeik adatait beküldjék a középfokú intézménybe a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. A középfokú intézmény által meghirdetett időpontig van arra lehetőség, hogy a szülők online módon küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe.
- Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:
  - a)  
A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.
  - b)  
A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI (Beiratkozás középfokú intézménybe) felületre. Itt kitölti a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.
- Mindkét esetben a szülő a felületen **kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert**. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót. Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a beküldött adatokat, és legenerálja a nyomtatványokat. Amennyiben a szülő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor a szülő vegye fel a kapcsolatot az érintett középfokú intézménnyel.

A szülők / törvényes képviselők **csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert**. A szülő megteheti, hogy a dokumentumokat kinyomtatja, és az aláírt dokumentumok másolatát feltölti az e-Ügyintézés dokumentumok blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt kerülnek át az intézmény felületére. A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja vinni a szülő a középfokú intézménybe.

**TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJÁN - 2025. június 25.**

## 1) Online beiratkozás esetén

- A beiratkozás kérelmének online módon történő benyújtása esetén az intézmény ellenőrzi a tanuló adatait a rendelkezésre álló (beküldött) dokumentumok alapján.
- Az intézmény háromféleképpen reagálhat a benyújtott kérelemre, az e-Ügyintézés felületén lévő Döntés generálása menüpont segítségével:

### 1. „Tudomásul veszem”

Ez esetben az e-Ügyintézés felületéről beküldött kérelem esetén a szülő által megadott adatok tekinthetők valósak, ezért a KRÉTA rendszerben megtörténik az adatok módosítása, kivételt képez az oktatási azonosító és a tanuló születési dátuma, amely adatok nem módosíthatók.

### 2. „Hiánypótlásra visszaküld”

Hiányzó dokumentum esetén az intézmény visszajelez a szülőnek, megkérve, hogy a hiányzó dokumentumokat is csatolja kérelméhez.

### 3. „Elutasít”

Ez olyan esetben fordulhat elő, ha a felvételi eljárás során a KIFIR adatai alapján a tanuló bekerült a felvettek listájába, azonban nincs meg az a feltétel, ami alapján az iskolába beiratkozhat. Ugyanis addig nem iratkozhat be a tanuló, ameddig a 8. osztályos bizonyítványban nem szerepel az, hogy minden tantárgyból teljesítette a tanév követelményeit.

A középiskolai tájékoztatás szerint kell a szülőnek/törvényes képviselőnek a megfelelő dokumentumokat, illetve az általános iskolai bizonyítványt bemutatni.

(A szülők/törvényes képviselők az érintett iskolától, illetve az iskola honlapjáról tájékozódhatnak.)

## **Intézményi kapcsolat**

Amennyiben nehézsége merül fel az online beiratkozással kapcsolatban a KRÉTA rendszer használata kapcsán, szíveskedjen Béres Tibor általános igazgatóhelyettest keresni hivatali időben az alábbi elérhetőségeken: [berestibor.kg@gmail.com](mailto:berestibor.kg@gmail.com) e-mailcímen vagy a 06-30/317-7249; 83/312-030/3. mellék telefonszámokon.

Ha a beiratkozás kapcsán az online elérhetőség nem biztosított, és a beiratkozás csak személyesen oldható meg, akkor a felvételi határozatban a beiratkozásra megadott időben iskolánkba befáradni, és a szükséges dokumentumokat magukkal hozni szíveskedjenek.

**Kérjük, szíveskedjenek figyelni intézményünk honlapját, mivel itt tesszük közzé az esetleges változtatásokat, iskolakezdéssel kapcsolatos információkat ( <https://kozgazd.hu/> ).**

Bízunk a mielőbbi személyes találkozásban!